

(附件一)

國際獅子會300B2區2021-2022年度第三次分區顧問會議議程

(第三次分區顧問會議應在三月底前舉行)

致分區主席：分區主席任期內代表區總監邀集各分會召開顧問會議。本議程係供分區主席於主持第三次分區顧問會議時如何進行之參考。請於開會前先將本議程之內容予以充分了解，討論時並請作筆記，於散會前將討論及結論作扼要之記錄。本議程應以兩小時之時間完成之，所有議案均須徹底討論。討論之範圍請勿越出主題。

一、主席（分區主席）宣佈開會：

司儀：分區秘書

二、介紹與會獅友：

三、主席（分區主席）致詞：

此次會議係本年度應舉行三次分區顧問會議中之最後一次，這次會議將以領導發展為重點，並問他們下屆是否有新人擔任分會幹部職位的任何問題，或有關選舉、分會幹部就職、分會稽核、向LCI報告分會幹部等問題。我們在此對各會會務做年終檢討。因此，此次會議之目的，即在進一步討論各會會務如何能在本年度內圓滿成功，並使各位移交給繼任會長時，能有較各位接任時更優越之成果表現。

四、各分會會長年度工作成果報告：

五、討論事項：

(一) 分會會務檢討：(本案討論時間約為三十分鐘)

在第一次及第二次分區顧問會議中，我們曾討論各分會本會計年度工作目標，各項會議及活動，會員之發展及保持、社會服務如何落實執行，財務之處理，出席率之維持，國際聯誼活動以及會際交流等。

對上述事項之檢討，可使各會對會員及團體能作有價值之貢獻，下列五項問題應予討論。

(1) 各會之出席率問題是否提經理、監事會討論，並有效改善？

(2) 各會會長如何帶領會員實際親自參與社區服務方案成果？

(3) 各會自去年七月一日至今，會員人數是否增加？沒能增加原因？

(4) 各會會長在年度終了，如何保留住會員而不流失？您的策略為何？

(5) 鼓勵各分會會長聯合交接討論？

(二) 財務及年度查帳：(本案討論時間約為二十分鐘)

(1) 財務：本會計年度終止時（六月三十日），各會應有健全之財務狀況，健全之財務係指全體會員繳清全部會費（總際總會會費、複合區會費、B2區會費及匯整各會之各項支出），並有餘額留存會內作為基金，以免新會計年度開始時發生困難。各會如何收齊各項會費，是否於本年度六月底前繳清各項欠款（國際總會會費、複合區會費、B2區會費）？

(2) 查帳：年度終止時，理、監事會應指派人員查核該會全年收支帳冊，此項審查報告應列入該會之永久記錄，並將副本分送理、監事，此項審查不僅能樹立優良之財務制度，並對新舊職員多一層保障。各會採取何種步驟，指派一位審查人員或召集一個審查委員會擔任各項帳冊之審查工作？

(三) 提名與選舉：(本案討論時間約為十五分鐘)

(1) 於三月前各會會長應指派提名委員若干人，於提名日提出擔任該會下屆各項職務之候選人，指派提名委員會時應慎選熟悉該會全體會員資歷者擔任，聘請有才幹者擔任該會之職務。國際獅子會標準章程及附則第八條第一項規定：「每年三月召開提名會，日期及地點由理事會決定，並在會前至少兩週之前，由秘書以書面通知各會員」下列問題應予討論：

各會提名委員會之提名程序為何？提名時遇到那些問題？

(2) 國際獅子會標準章程及附則第八條第四項規定：「每年四月前舉行選舉。選舉大會之日期及地點由理事會決定，並由秘書於大會召開兩週前，以書面通知各會員。此項通知亦應包括在提名委員會所提出全部候選人，且說明該等候選人將於選舉大會中實行投票選舉。惟提名委員會於提名日所提名之候選人始有被選舉權」各分會應於四月前依照國際總會規章及人團法規定完成選舉，並函送主管機關及300B2區，（儘可能於當天提出）此乃秘書之職責。讓新任會職員有足夠時間於七月一日正式就職前籌劃新年度會務。

下列問題應予討論：

各分會何時舉辦會員大會？是否成立選舉委員會？是否依照國際總會規章及人團法規定選舉？

六、臨時動議/區務建言

七、專區主席指導：

請專區主席針對第三次分區顧問會議內容，提供意見。

八、區務宣導：（時間約為二十分鐘）

分區主席可邀請GMT協調員宣導會員保留或GLT/講師團講師對B2區本年度區務宣導。

九、結論：

十、閉會：

附註：參考

一、出席：各分會現任會長、前任會長、秘書、財務、連絡、總管第一、二、三副會長、分區秘書、分區財務。

二、列席指導：所屬駐區總監特別顧問、專區主席、秘書主任、財務主任、編輯主任。