**總監訪問暨聯合例會實施要點**

**壹、意義**

區總監任期内代表國際總會長訪問各分會，實地深入了解分會會務之運作情形，財務是否健全，會員是否成長或流失、是否積極推展社會服務

。因此，總監或總監的代表應在一年中至少訪問各分會一次。可以個別或以分區階層為單位一起訪問。

**貳、目的**

1.宣導國際總會、複合區及區之年度主題及重要活動或新政策規定。

2.各會優良獅友，可於總監訪問時由總監親自頒獎表揚。

3.一般會員很少有機會可與總監見面，直接聽取獅友對區務之建言。

4.重大區務問題也可由總監提出，直接徵詢各會意見或討論。

**參、注意事項**

總監訪問有其積極之實質意義，切忌流於形式。其做法如下：

**1.**必須讓全體會員出席，不可只派代表出席。

2.先由行政長與分區主席排定訪問日期。請儘量於9月底前完成。

3.秘書長、財務長向各分會提出報告及回答詢問問題。

4.各分會之會務報告內容：

 a、介紹總監、國際獅子會國際總會長、台灣總會總監議會議長、

 專區主席、分區主席、各會會長，以及會職幹部讓獅友認識。

 b、分區主席報告年度計劃及已辦或未辦之分區顧問委員會議概要。

 c、各分會會長3分鐘會務報告，報告內容：會員成長承諾增加人數

 LCIF募款推動情形大型社會服務糖尿病與健康生活車募款情形

 社會服務工作簡單扼要報告會內財務是否健全。

5.總監訪問不宜安排其他專題演講、活動或餘興節目。

6.安排獅友會務建言與總監互動。

7.區辦事處提供議程，各分會請遵照辦理。

8.歡迎總監和區行政團隊進場（齊唱歡迎總監歌，由專區、分區主席陪同一一介紹各會會長及會職幹部暨向與會獅友招呼致意）

9.司儀介紹貴賓時宜按照程序表所列，以一次為限，不必再次介紹，以鼓勵獅友準時出席開會。

10.會場宜設置主席及各會會長之報告台。

11.提昇會議品質，主席應確實掌控時間，宜準時開會。

12.獅友簽到處設置之接待人員，宜有資深獅友在場以便接待招呼參加之

 來賓。

13.參加總監訪問聯合例會之所有專、分區主席，宜穿著整齊制服並請坐

 於會場為專、分區主席準備之座位及準備之餐會之桌次。

14.總監章、證書及聘書頒發前，宜先準備就緒，尤其是總監章應先打開

 以便頒發時佩戴於獅友身上，以減少時間之浪費。

15.會場之音響及相關之精神佈置，亦應提早準備就緒，並檢視音響適

 當。

**國際獅子會300B2區2022-2023年度總監訪問暨聯合例會程序表**

1. 歡迎總監和區行政團隊進場

（齊唱歡迎總監歌，由專區、分區主席陪同一一介紹各會會長及會職幹部）

二、典禮開始

三、主席就位鳴鐘開會（由分區主席擔任）

四、向國旗行最敬禮

五、誦讀獅友八大信條

六、介紹總監暨與會獅友

七、主席致詞

八、總監致詞

九、會長會務報告

十、新會員入會宣誓

十一、秘書長區務報告

十二、財務長報告

十三、區務建言

十四、總監講評

十五、總監頒發總監章、證書及聘書

十六、致贈紀念品

十七、唱我獲得獅子精神

十八、主席鳴鐘閉會

國際獅子會300B2區2022-2023年度

總監訪問暨聯合例會評量標準表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 摘要 | 標準分 | 評分 | 說明 |
| 出席1.應到 人 2.實到 人 出席率: % | 20 |  | 會：應到 人 實到 人會：應到 人 實到 人會：應到 人 實到 人會：應到 人 實到 人 會：應到 人 實到 人會：應到 人 實到 人 |
| 書面資料 | 20 |  | 大會手冊內容暨製作 |
| 會場秩序 | 10 |  | 開會安靜不隨意走動 |
| 場地佈置 | 10 |  | 場地選擇座位安排標語裝飾 |
| 議程安排及進行 | 10 |  | 司儀表現、議程安排程序流暢、音響效果 |
| 準時及時間掌控 | 10 |  | 時間控制 |
| 服裝整齊 | 10 |  | 獅（衣）帽、職務肩帶獅友及配偶服裝 |
| 整體表現 | 10 |  | 會議整體表現 |
| 合計 |  |  |  |

 第 分區 主席: 評量人: